

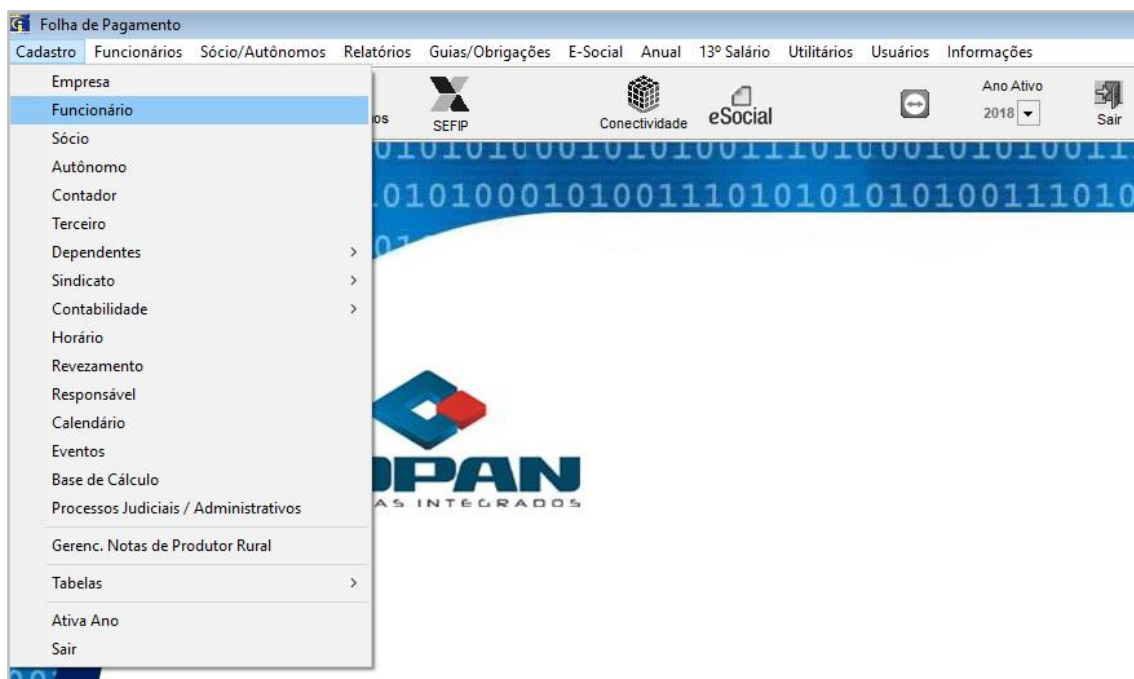
Introdução:

Para adequação dos requisitos exigidos nos leiautes do eSocial, a Copan desenvolveu campos cadastrais para os funcionários e sócios, a fim de atender a demanda.

Haverá campos, como demonstrado nas imagens a seguir que, serão obrigatórios para preenchimento.

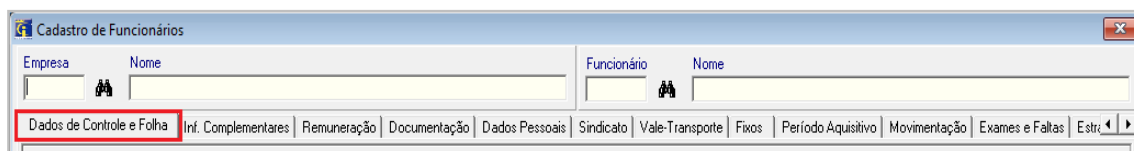
Em breve, liberaremos a opção de **Alteração Rápida** de campos em comuns cadastrais por empresa. Haverá documentação específica e vídeo aula.

Folha de Pagamento:



Aba Dados de Controle e Folha

As abas **Dados de Controle e Folha** foram unificadas, com intuito de facilitar a visualização dos dados dependentes entre ambas.



Incluimos para a Categoria do **Contrato Estagiário**, no momento da seleção; a liberação de um botão chamado **Dados Estágio**, onde será informado os dados obrigatórios para envio e-social.

Aba Inf. Complementares

Ao cadastrar o funcionário, os campos **Regime de Jornada do Empregado**, **Tipo de Jornada de Trabalho** e **Outro Tipo de Jornada de Trabalho** serão obrigatórios.

Para os funcionários já cadastrados, ao efetuar alteração cadastral, será solicitado.

The screenshot shows the 'Cadastro de Funcionários' application window with the 'Inf. Complementares' tab selected. The 'Horários/Jornada de Trabalho' section is highlighted with a red box, indicating the required fields: 'Regime de Jornada do Empregado', 'Tipo de Jornada de Trabalho', and 'Outro Tipo de Jornada de Trabalho'. Other fields in this section include 'Horas Diárias', 'Horas Semanais', 'Horas Mensais', 'Horário', and 'Natureza da Atividade'. Below this section are 'Dados da Aposentadoria' (Aposentadoria, Tipo de Aposentadoria), 'Centro de Custo' (Centro de Custo, Gorjeta), and 'Classificação Brasileira de Operações (CBO 2002)' (CBO..., A partir de, CBO 2002, Função, Motivo). The bottom toolbar contains buttons for 'Copiar Cadastro', 'Alterar', 'Excluir', 'Gravar', 'Cancelar', and 'Imprimir'.

O campo **Natureza da Atividade** será informado se o trabalhador é urbano ou rural.

This screenshot is similar to the previous one, but the 'Natureza da Atividade' field in the 'Horários/Jornada de Trabalho' section is highlighted with a red box. The 'Regime de Jornada do Empregado' field is highlighted with a blue box. The rest of the form structure, including the 'Dados da Aposentadoria', 'Centro de Custo', and 'Classificação Brasileira de Operações (CBO 2002)' sections, remains the same. The bottom toolbar is also visible.

Aba Remuneração

Para os Comissionistas/Tarefeiros em que, não tenha salário fixo em seu cadastro, será necessário a descrição da composição de seu pagamento em **Descrição do Salário (Tarefa/Variável) e Forma em que o Cálculo é Realizado.**

The screenshot shows the 'Cadastro de Funcionários' application with the 'Remuneração' tab selected. The interface includes fields for 'Empresa' and 'Funcionário', a menu bar with options like 'Dados de Controle e Folha', 'Inf. Complementares', 'Remuneração', 'Documentação', 'Dados Pessoais', 'Sindicato', 'Vale-Transporte', 'Fixos', 'Período Aquisitivo', 'Movimentação', 'Exames e Faltas', and 'Estru'. Below the menu is a table with columns 'A partir de', 'Motivo', 'Salário', and 'Professor'. At the bottom, there are three input fields for 'Remuneração R\$'. A red box highlights the 'Descrição do Salário (Tarefa/Variável) e Forma em que o Cálculo é Realizado' field.

Aba Documentação

Foi criado um quadrante específico para preenchimento de todos dados necessários com referência a CNH.

The screenshot shows the 'Cadastro de Funcionários' application with the 'Documentação' tab selected. The interface includes fields for 'Empresa' and 'Funcionário', a menu bar with options like 'Dados de Controle e Folha', 'Inf. Complementares', 'Remuneração', 'Documentação', 'Dados Pessoais', 'Sindicato', 'Vale-Transporte', 'Fixos', 'Período Aquisitivo', 'Movimentação', 'Exames e Faltas', and 'Estru'. Below the menu are various data entry fields for documents: RG (Número, Orgão Expedidor, Expedição, Validade, UF), CPF (Número), CTPS (Número, Série, Expedição, UF), FGTS (Conta, UF), PIS/PASEP (Número, Cadastro, Inscrição INSS), Título de Eleitor (Número, Zona, Seção), CNH (Número, Categoria, Primeira Habilitação, Expedição, Validade, UF), DNI (Registro de Identificação Civil - RIC) (Número, Orgão Emissor, Expedição, UF), Orgão de Classe (Número, Orgão Emissor, Expedição, Validade, UF), Outros documentos (Número da Reservista, Tipo de Visto, Chapa), and Certidão Civil (Tipo de Certidão Civil, Emissão, Termo / Matrícula, Cartório, Livro, Folha, UF, Cidade). A red box highlights the CNH data entry fields.

Aba Dados Pessoais

Criado o campo **País de Nascimento**, seguindo a tabela padrão e-social.

The screenshot shows the 'Cadastro de Funcionários' application window. The 'Dados Pessoais' tab is active. The 'País de Nascimento' dropdown menu is highlighted with a red box. Other fields include Nome Social, Sexo, Dt. Nascimento, Estado Civil, Raça/Cor, Deficiência, Nome do Pai, Nome da Mãe, Grau de Instrução, Curso, Instituição, Nacionalidade, UF, Naturalidade, Telefone 1, Telefone 2, Fax, Endereço (UF, CEP, Cidade, Tipo Lograd., Logradouro, Número, Bairro, Complemento), Correio Eletrônico (E-Mail), Página da Internet (Site), and Dados Bancário (Banco, Agência, Conta, Razão C/C, Febraban). The interface also includes a photo upload area and a toolbar with buttons for Copiar Cadastro, Alterar, Excluir, Gravar, Cancelar, and Imprimir.

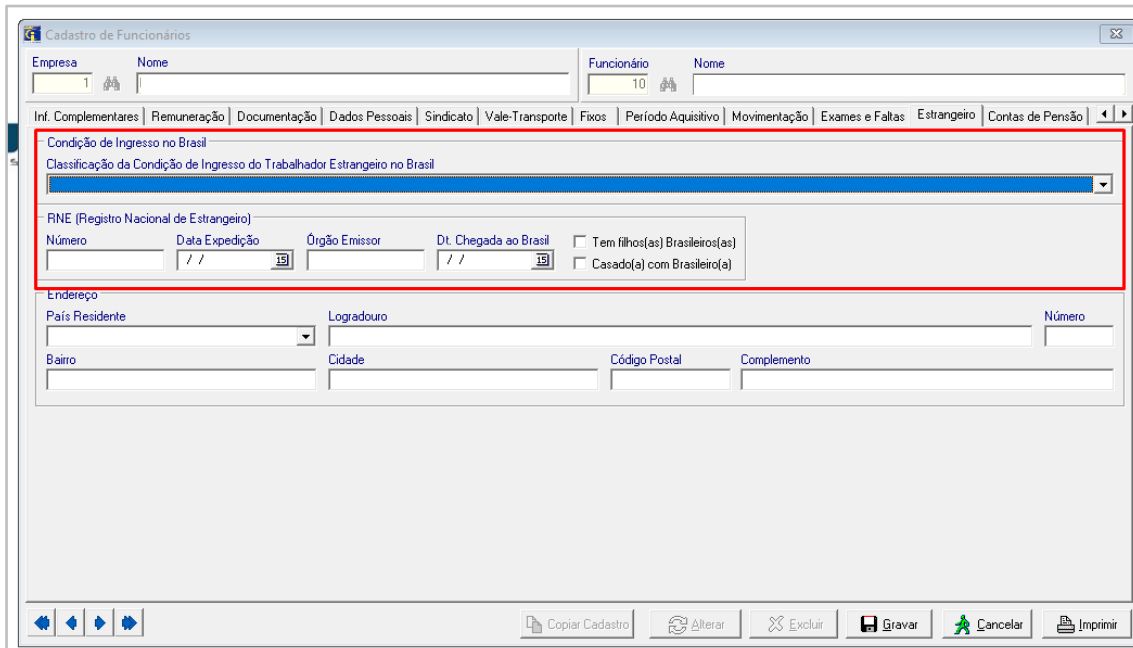
Tipo de Lograd.- criado para especificar o tipo de logradouro.

The screenshot shows the 'Cadastro de Funcionários' application window. The 'Dados Pessoais' tab is active. The 'Tipo Lograd.' dropdown menu is highlighted with a red box. Other fields include Nome Social, Sexo, Dt. Nascimento, Estado Civil, Raça/Cor, Deficiência, Nome do Pai, Nome da Mãe, Grau de Instrução, Curso, Instituição, Nacionalidade, País de Nascimento, UF, Naturalidade, Telefone 1, Telefone 2, Fax, Endereço (UF, CEP, Cidade, Tipo Lograd., Logradouro, Número, Bairro, Complemento), Correio Eletrônico (E-Mail), Página da Internet (Site), and Dados Bancário (Banco, Agência, Conta, Razão C/C, Febraban). The interface also includes a photo upload area and a toolbar with buttons for Copiar Cadastro, Alterar, Excluir, Gravar, Cancelar, and Imprimir.

Aba Estrangeiros

Classificação da Condição de Ingresso do Trabalhador Estrangeiro no Brasil, criado para apontar sua situação atual de estadia.

RNE (Registro Nacional de Estrangeiro), será informado os dados do registro.



Cadastro de Funcionários

Empresa: 1 Nome: Funcionário: 10 Nome:

Inf. Complementares | Remuneração | Documentação | Dados Pessoais | Sindicato | Vale-Transporte | Fixos | Período Aquisitivo | Movimentação | Exames e Faltas | **Estrangeiro** | Contas de Pensão

Condição de Ingresso no Brasil
Classificação da Condição de Ingresso do Trabalhador Estrangeiro no Brasil

RNE (Registro Nacional de Estrangeiro)

Número: Data Expedição: / / 19 Órgão Emissor: Dt. Chegada ao Brasil: / / 19

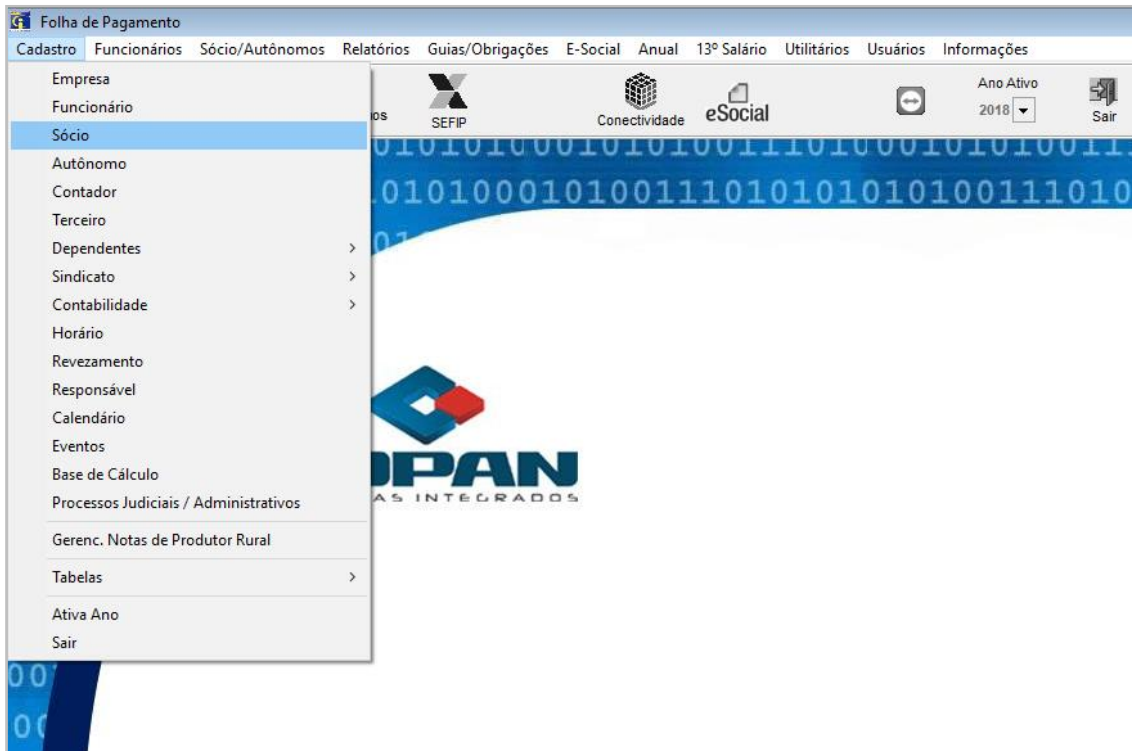
Tem filhos(as) Brasileiros(as)
 Casado(a) com Brasileiro(a)

Endereço

País Residente: Logradouro: Número:

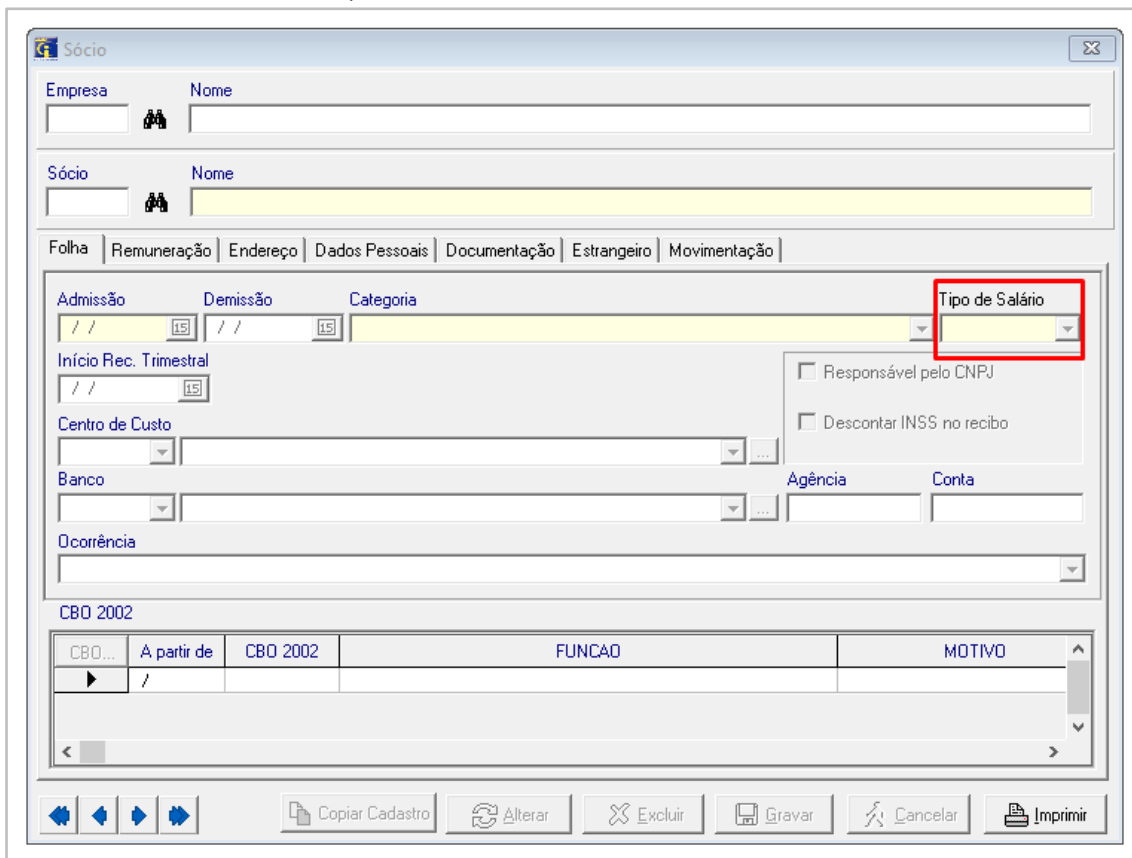
Bairro: Cidade: Código Postal: Complemento:

Copiar Cadastro | Alterar | Excluir | Gravar | Cancelar | Imprimir



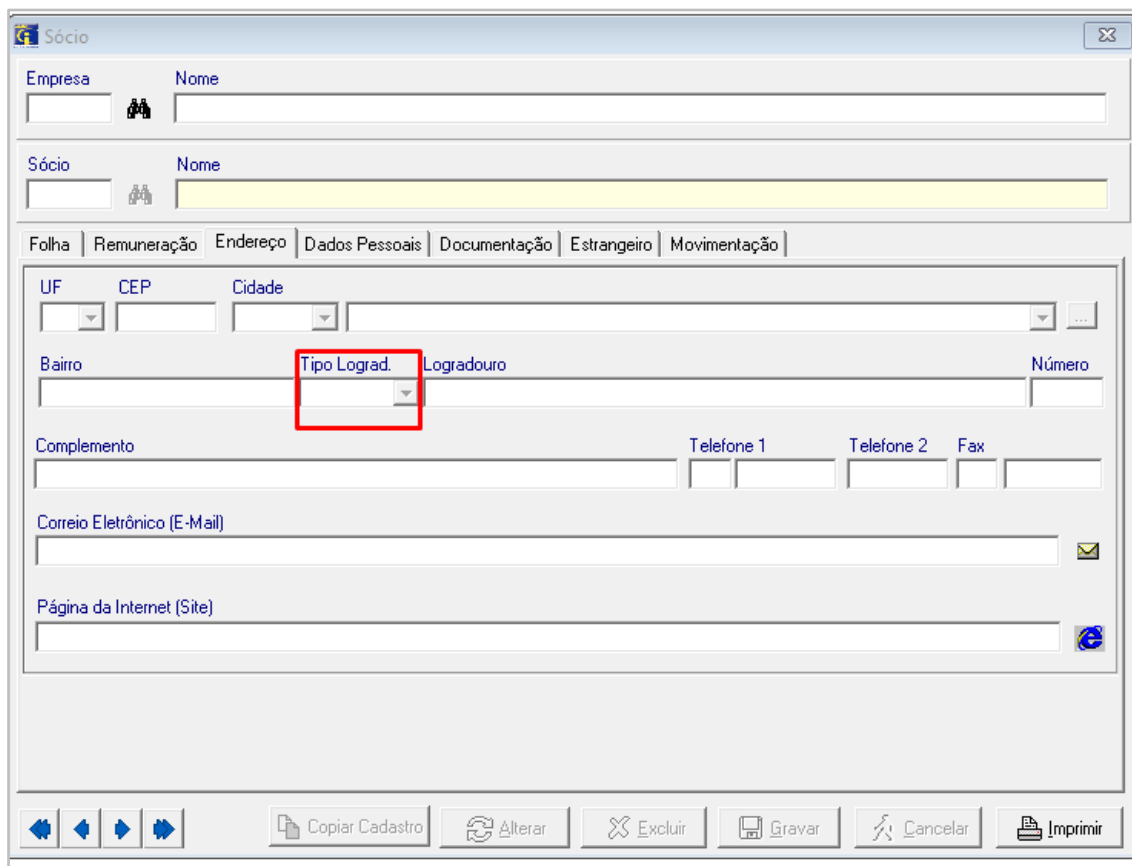
Aba Folha

No cadastro do Sócio, foi criado o campo **Tipo de Salário** (mensalista, Horista, Comissionista, Tarefeiro)



Aba Endereço

Tipo de Lograd.- criado para especificar o tipo de logradouro.



The image shows a software window titled 'Sócio' with a tabbed interface. The 'Endereço' tab is active. The form contains the following fields and controls:

- Empresa:** Input field with a company icon.
- Sócio:** Input field with a person icon.
- UF:** Dropdown menu.
- CEP:** Input field.
- Cidade:** Input field with a search icon.
- Bairro:** Input field.
- Tipo Lograd.:** Dropdown menu, highlighted with a red box.
- Logradouro:** Input field.
- Número:** Input field.
- Complemento:** Input field.
- Telefone 1:** Input field.
- Telefone 2:** Input field.
- Fax:** Input field.
- Correio Eletrônico (E-Mail):** Input field with an email icon.
- Página da Internet (Site):** Input field with a globe icon.

At the bottom of the window, there is a toolbar with the following buttons: Copiar Cadastro, Alterar, Excluir, Gravar, Cancelar, and Imprimir.