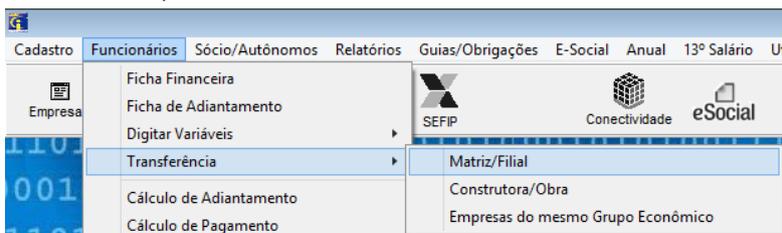


Introdução:

A seguir, alterações nas rotinas de empresa tipo Matriz/Filiais com relação a transferências de funcionários.

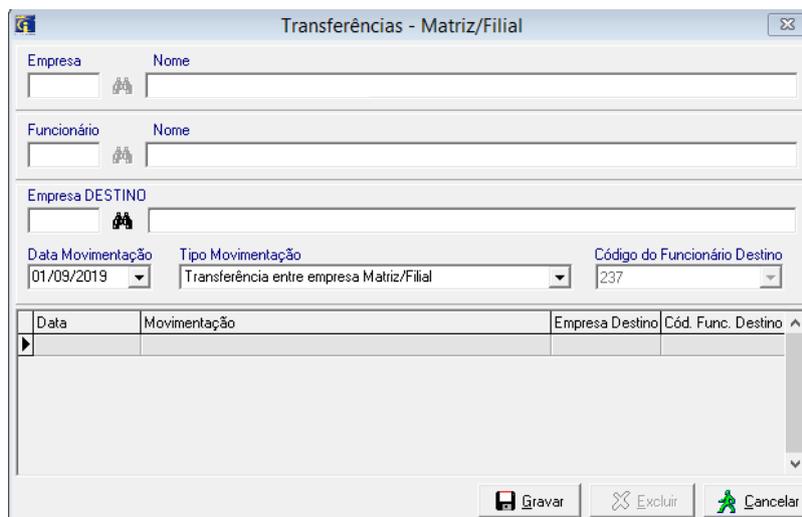
Funcionário:

Para realizar a transferência de um funcionário pertencente a uma empresa vinculada a Matriz/Filial, deverá:

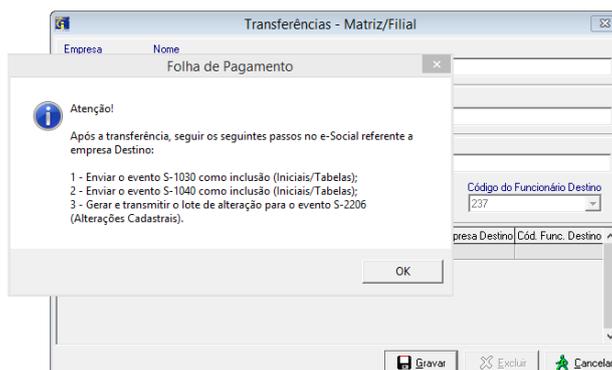


Os tipos de transferências foram separadas, a fim de evitar confusões entre rotinas distintas de transferências.

Ao gerá-la, o motivo será "Transferências entre empresa Matriz/Filial"



Antes de gravar a transferência, o sistema alertará sobre procedimentos a seguir após sua efetivação.



No caso de transferências entre Matriz/Filial, para o e-Social, é necessário informar apenas a alteração do local de trabalho, por isso a necessidade de enviar a S-2206 com a mudança de local (lembrando que, ao enviar as remunerações, o e-Social também identifica a mudança de local apontando através da Lotação em seu ambiente no site).

Importante, ao efetuar a transferência, enviar a S-1030 S-1040 para atualizar o cargo e função na empresa de entrada ao que se refere ao cadastro do funcionário transferido.

Importante gerar o lote da S-2206 para transmitir ao e-Social a mudança do local de trabalho.

Na tela do Cadastro de Funcionário, perceba que, no cabeçalho foi incluso um aviso de transferência na empresa de saída.

Na aba movimentação, continua as informações de transferência

Data	Movimentação	Requerimento
24/02/2005	Aposentadoria por Invalidez - Início	24/02/2005
23/02/2005	Auxílio Doença Superior a 15 dias - Término	23/02/2005
24/09/1998	Auxílio Doença Superior a 15 dias - Início	24/09/1998

Data	Tipo de Transferência	Cod. Empresa	Cod. Funcionário
01/09/2019	Transferência sem Ônus - Saída	2	237

Na empresa de entrada, não houve alteração

The screenshot shows the 'Cadastro de Funcionários' interface. At the top, there are fields for 'Empresa' (value: 2) and 'Funcionário' (value: 237). Below this is a menu bar with options like 'Dados de Controle e Folha', 'Inf. Complementares', etc. A table lists movements with columns for 'Data', 'Movimentação', and 'Requerimento'. Below the table, there are 'Observações da movimentação selecionada'. A red box highlights a 'Transferências' table with columns 'Data', 'Tipo de Transferência', 'Cod. Empresa', 'Empresa de saída', and 'Cod. Funcionário'. The entry shows a date of 02/09/2019, 'Transferência com Ônus - Entrada', Cod. Empresa 1, 'Empresa de saída', and Cod. Funcionário 237. At the bottom, there are navigation buttons like 'Copiar Cadastro', 'Alterar', 'Excluir', 'Gravar', 'Cancelar', and 'Imprimir'.

Os demais processos, tais como Processamento da Folha, envio de CAGED, SEFIP, Férias, Desligamento não tiveram alterações.

e-Social:

Na empresa de entrada não é necessário enviar a admissão S-2200 pois o funcionário continuará com a sua matrícula anterior originária a admissão. No cadastro do funcionário na empresa de entrada, poderá haver mudança de matrícula devido as posições numéricas disponíveis, mas o campo Cod. Matrícula não muda (mantém a matrícula da sua primeira admissão)

Cód. Matrícula
1-237

The screenshot shows the e-Social interface for 'Alteração de Contrato de Trabalho' (S-2206). The 'Funcionário' field is set to 237, which is highlighted with a red box and labeled 'Matrícula atual na empresa de entrada'. Below this, there are buttons for 'Gerar Lote', 'Cancelar Lote', and 'Transmitir Evento'. The 'Gerar Lote' button is highlighted with a red box and labeled 'Gerar o lote'. A 'Dados do Lote' table is visible, with a red box around the 'Evento transmitido' column. Below the table, there are sections for 'Eventos do Lote' and 'Dados do Retorno'. A 'Geração de Lote' dialog box is open, asking 'Confirma geração de lote?' with 'Sim' and 'Não' buttons. A red box around the 'Transmitir Evento' button is labeled 'Após Geração do Lote, clique em Transmitir Evento'.

***Talvez seja necessário clicar em "Transmitir Evento" mais de uma vez para que seja entregue, devido a disponibilidade de recepção dos dados no e-Social*

RELATÓRIO DE PROCESSAMENTO DE EVENTOS e-SOCIAL

Cód./Empregador:

Documento:

Tipo/ Certificado: -

Ambiente: Produção Restrita (Homologação)

Versão: 2.5.00

Protocolo: 1.2.201909.0000000000005372243

Recepção: 20/09/2019 15:13:53

Cód./Mensagem: 201 - Lote processado com sucesso.

S-2206 - Alteração de Contrato de Trabalho

Identificação	Descrição	Nº Recibo	Op.	Processamento
2-237		1.2.0000000000033512604	I	20/09/2019 15:14:02

**** Após transferência, seus dados serão enviados somente pela empresa de entrada.**