

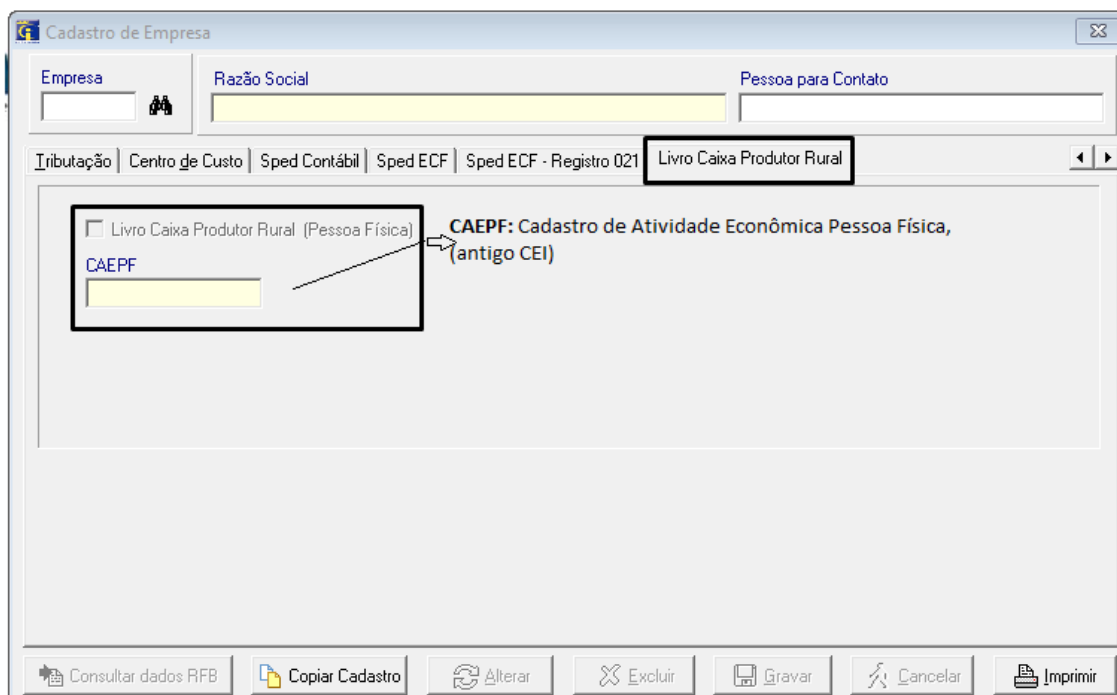
**Introdução:**

Inclusão do Livro Caixa Digital do Produtor Rural (Pessoa Física)

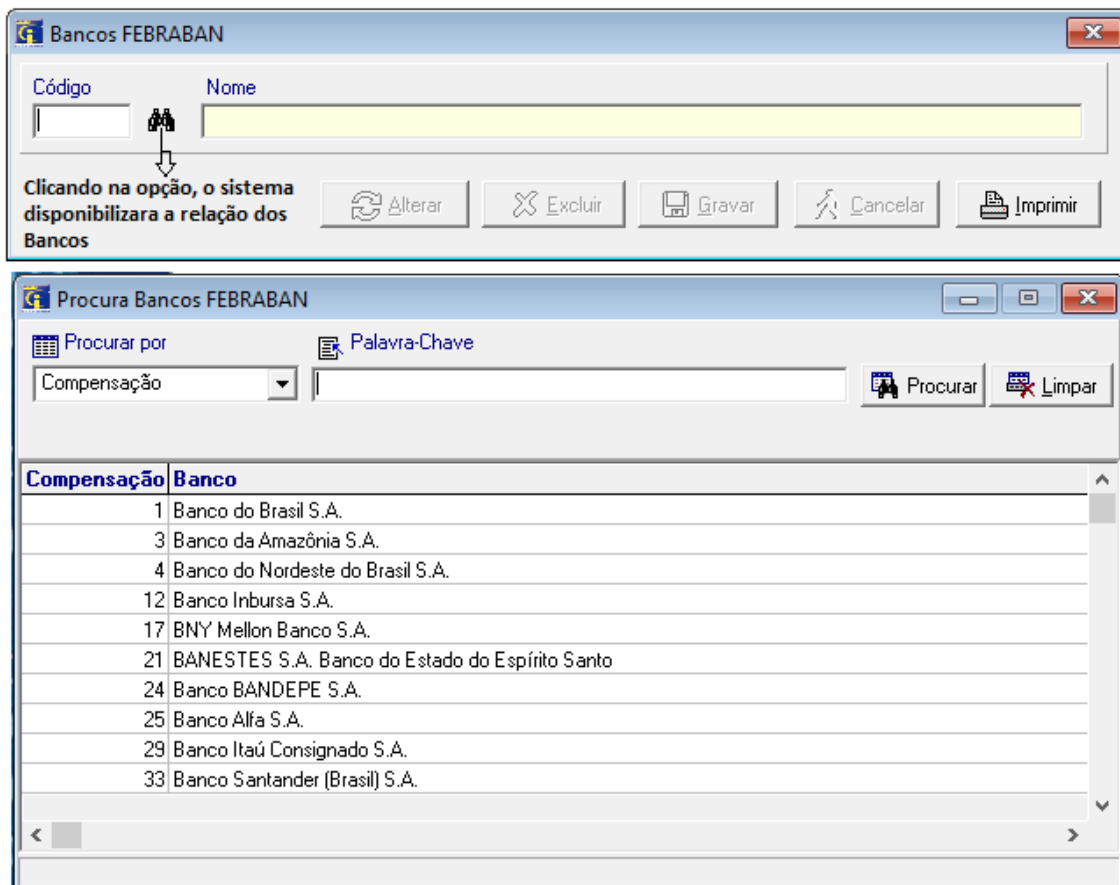
**Utilitários:**

Para efetuar o Cadastro e Lançamento do “Livro Caixa Digital do Produtor Rural (Pessoa Física)”, o usuário deverá:

Cadastro > Empresa > Selecionar a empresa > Aba: Livro Caixa Produtor Rural



## Cadastro &gt; Tabela &gt; Bancos FEBRABAN



**Bancos FEBRABAN**

Código Nome

Clicando na opção, o sistema disponibilizara a relação dos Bancos

Alterar Excluir Gravar Cancelar Imprimir

**Procura Bancos FEBRABAN**

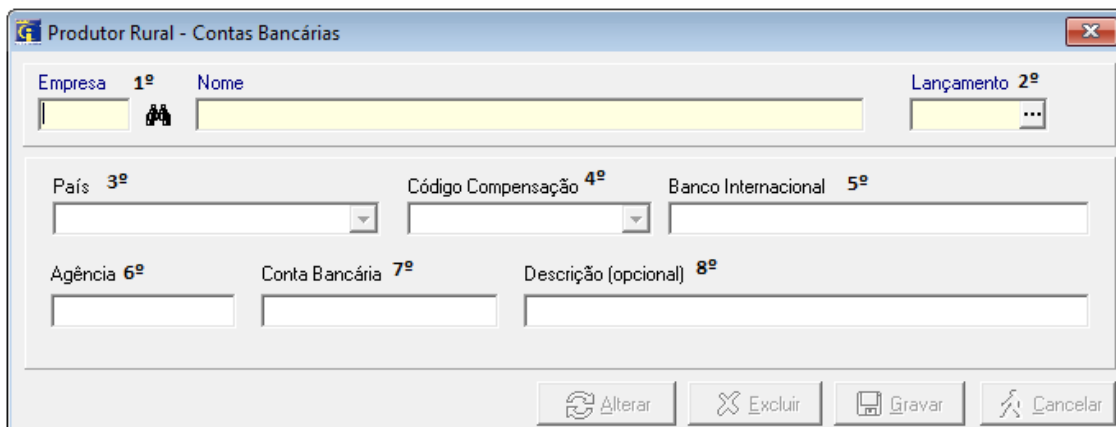
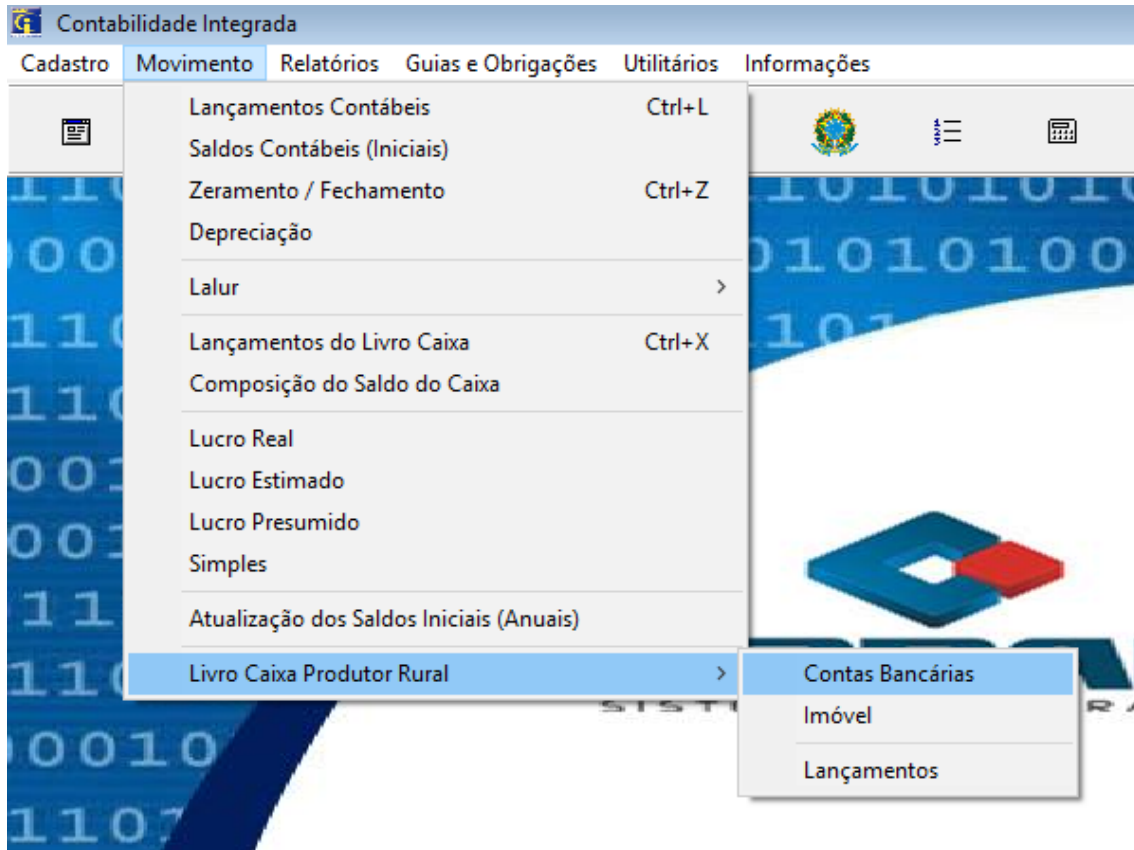
Procurar por Palavra-Chave

Compensação

Procurar Limpar

Compensação	Banco
1	Banco do Brasil S.A.
3	Banco da Amazônia S.A.
4	Banco do Nordeste do Brasil S.A.
12	Banco Inbursa S.A.
17	BNY Mellon Banco S.A.
21	BANESTES S.A. Banco do Estado do Espírito Santo
24	Banco BANDEPE S.A.
25	Banco Alfa S.A.
29	Banco Itaú Consignado S.A.
33	Banco Santander (Brasil) S.A.

Movimento > Livro Caixa Produtor Rural > Contas Bancárias



**Campos:**

1º **Empresa:** selecionar a empresa na qual deseja cadastrar as Contas Bancárias

2º **Lançamento:** o sistema gera o número automático

3º **País:** o usuário deve selecionar o país da Conta Bancária

4º **Código Compensação:** o sistema habilitara essa ferramenta quando o País selecionado for Brasil, sendo diferente o mesmo não estará habilitado

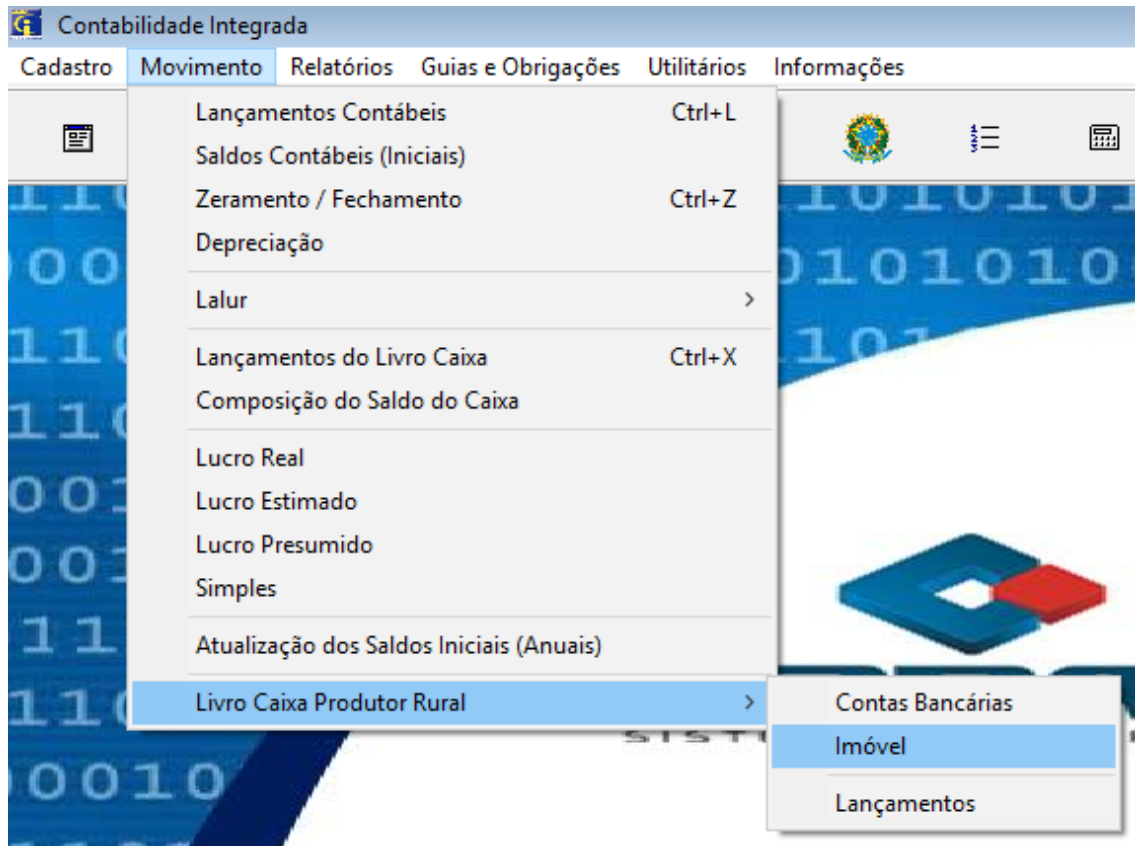
5º **Banco Internacional:** o usuário deve preencher quando o País for diferente de Brasil

6º **Agência:** o usuário deve preencher de acordo com os dados da Conta Bancária

7º **Conta Bancária:** o usuário deve preencher de acordo com os dados da Conta Bancária

8º **Descrição (opcional):** o usuário deve preencher caso tenha alguma informação na qual deseja cadastrar, ex. Identificação da Pessoa responsável pela Conta Bancária

Movimento > Livro Caixa Produtor Rural > Imóvel



Produtor Rural - Imóvel

Empresa 1º Nome Código Imóvel 2º

**Cadastro de Imóveis Rurais (Administrado pela Receita Federal)**

País 3º CAFIR 4º Inscrição Estadual 5º

Nome do Imóvel 6º

CEP 7º Endereço 8º Número 9º Complemento 10º

Bairro 11º Cidade 12º UF 13º

Tipo de Exploração 14º Participação 15º 16º Terceiros

**Cadastro de Terceiros:**  
Quando o "Tipo de Exploração" for diferente de "Exploração Individual", o mesmo será habilitado.

Alterar Excluir Gravar Cancelar

Produtor Rural - Terceiros / Imóvel 16º

Empresa Nome Código Imóvel Código Terceiro

Tipo de Terceiro 16.1 Tipo de Documento 16.2 CPF / CNPJ 16.2

Nome 16.3 Percentual de Participação 16.4

Alterar Excluir Gravar Cancelar

**Campos:**

1º **Empresa:** selecionar a empresa na qual deseja cadastrar o Imóvel

2º **Código Imóvel:** o sistema gera o número automático

3º **País:** o usuário deve selecionar o País do Imóvel

4º **CAFIR:** o usuário deve preencher com o número do NIF

5º **Inscrição Estadual:** o usuário deve preencher caso tenha a inscrição

6º **Nome do Imóvel:** o usuário deve preencher conforme dados do Imóvel

7º **CEP:** o usuário deve informar o CEP e clicando na tecla (Enter), o sistema fará a busca dos dados conforme informações dos Correios, onde os campos “8º; 11º; 12º e 13º” será preenchido automático

9º **Número:** o usuário deve preencher de acordo com o endereço cadastrado

10º **Complemento:** o usuário deve preencher caso tenha algum complemento a ser inserido no cadastro de endereço

14º **Tipo de Exploração:** o usuário deve preencher de acordo com a sua situação

Observação: Ao clicar na opção “Exploração Individual (Imóvel próprio)” o campo “15º **Participação**” será preenchido automaticamente com 100, não habilitando o cadastro de terceiros

Quando selecionado as demais opções no “Tipo de Exploração”, o campo “15º **Participação**” será habilitado, onde o usuário deverá informar o valor

16º **Terceiros:** ao selecionar essa opção o usuário deve realizar o cadastro do Terceiro

Observação: O Campo “Empresa/ Nome/ Código Imóvel” o sistema já vai preencher de forma automática conforme o cadastro do Imóvel, o campo “Código de Terceiro” o sistema gera automático

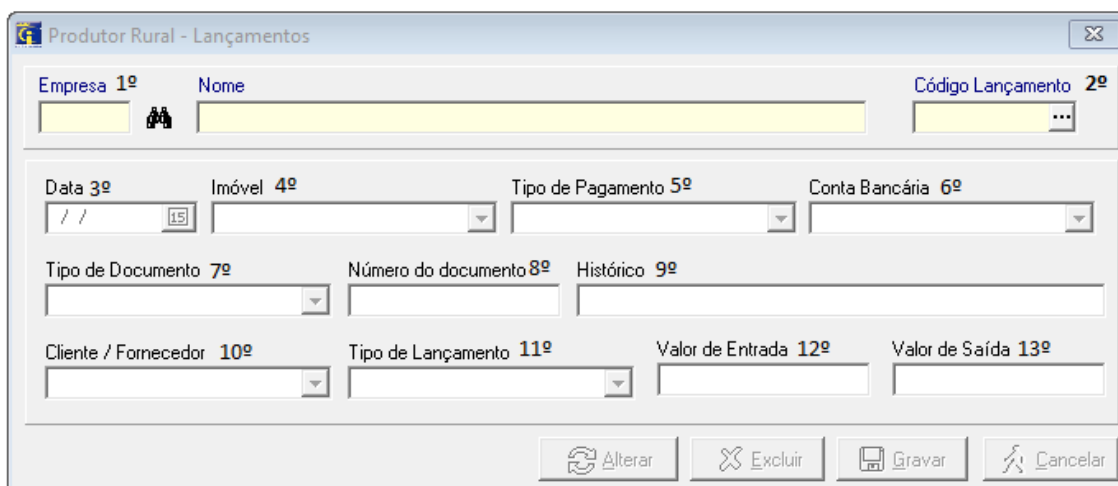
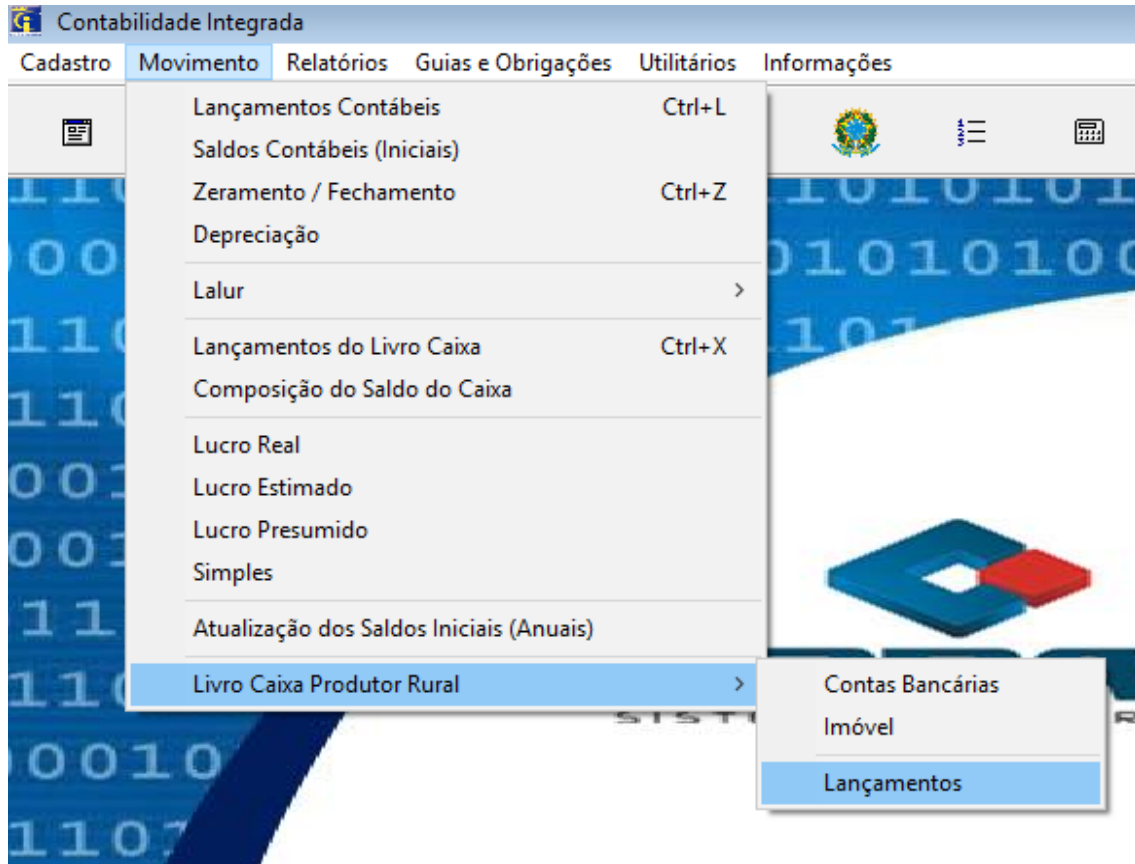
16.1 **Tipo de Terceiro:** de acordo com as informações preenchidas no campo 15º “Tipo de Exploração”

16.2 **Tipo de Documento:** o usuário deve escolher a opção: CPF/ CNPJ em seguida o usuário deve preencher a informação

16.3 **Nome:** o usuário deve preencher a informação

16.4 **Percentual de Participação:** o usuário deve informar o percentual correspondente

Movimento > Livro Caixa Produtor Rural > Lançamentos

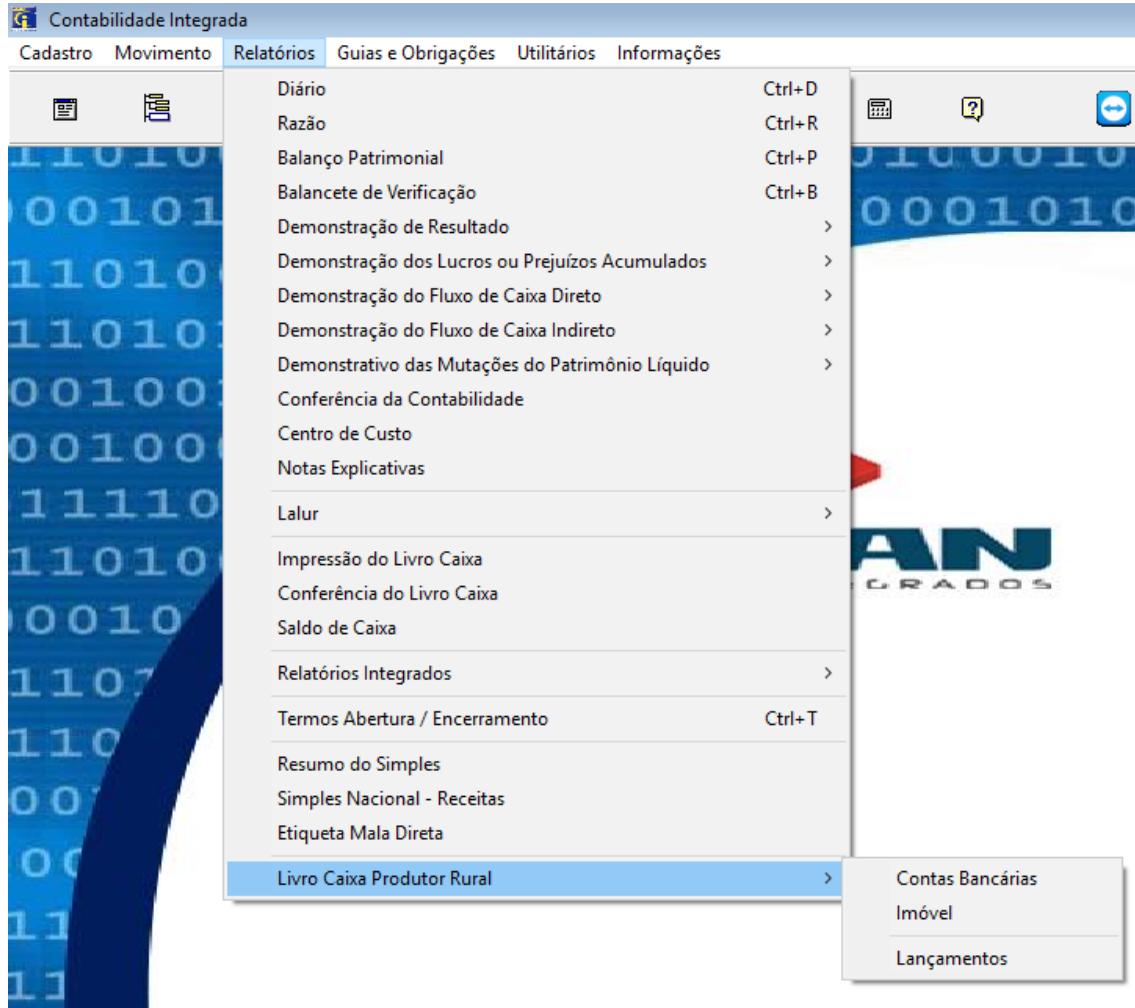




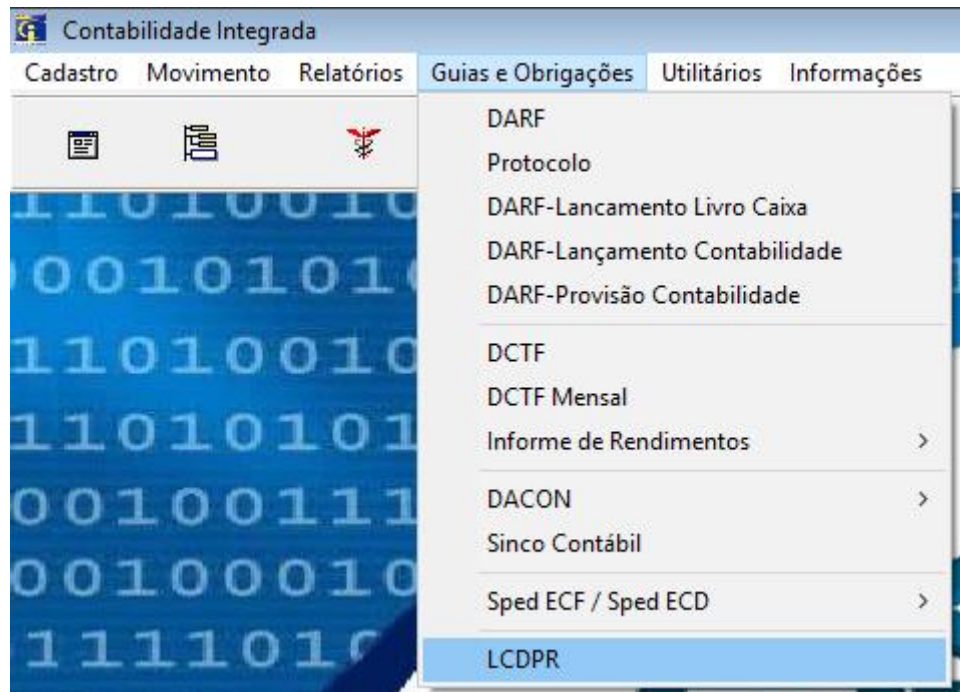
**Campos:**

- 1º **Empresa:** selecionar a empresa na qual deseja realizar o lançamento
- 2º **Código Lançamento:** o sistema gera o número automático
- 3º **Data:** o usuário deve preencher a data conforme lançamento
- 4º **Imóvel:** o usuário deve selecionar o Imóvel a qual deseja fazer o lançamento
- 5º **Tipo de Pagamento:** o usuário deve selecionar a opção desejada
- 6º **Conta Bancária:** o usuário deve selecionar a Conta conforme cadastro anteriormente
- 7º **Tipo de Documento:** o usuário deve selecionar a opção desejada
- 8º **Nº do Documento:** o usuário deve preencher conforme Documento
- 9º **Histórico:** o usuário deve preencher conforme a operação realizada de acordo com o Documento
- 10º **Cliente/ Fornecedor:** o usuário deve escolher a opção conforme a operação realizada
- 11º **Tipo de Lançamento:** o usuário deve escolher a opção conforme a operação realizada
- 12º **Valor Entrada:** o usuário deve preencher conforme o Documento
- 13º **Valor Saída:** o usuário deve preencher conforme o Documento

Relatórios > Livro Caixa Produtor Rural



Guias e Obrigações > LCPR



The 'Exportação - LCDPR' dialog box contains the following fields and controls:

- Empresa 1º**: Text field with a company icon.
- Nome**: Text field.
- Indicador do Início do Período 2º**: Dropdown menu.
- Indicador de Situação Especial 3º**: Dropdown menu.
- Data da Situação Especial 4º**: Date field (// / 15).
- Forma de Apuração 5º**: Dropdown menu.
- Data Inicial das Informações 6º**: Date field with 'Mês 1' dropdown.
- Data Final das Informações 6º**: Date field with 'Mês 12' dropdown.
- Nome do Arquivo 7º**: Text field with a folder icon.
- Buttons**: 'Gerar' and 'Cancelar' buttons.

**Campos:**

- 1º **Empresa:** Selecionar a empresa na qual deseja realizar o lançamento
- 2º **Indicador do Início do Período:** o usuário deve selecionar a opção desejada
- 3º **Indicador da Situação Especial:** o usuário deve selecionar a opção desejada
- 4º **Data da Situação Especial:** o usuário deve informar a data referente a opção
- 5º **Forma de Apuração:** o usuário deve selecionar a opção desejada
- 6º **Data Inicial e Final:** o usuário deve informar a data na qual deseja gerar a declaração
- 7º **Nome do Arquivo:** o sistema gera o arquivo na pasta padrão: exportação, porém o usuário pode determinar outro caminho para salvar o arquivo