

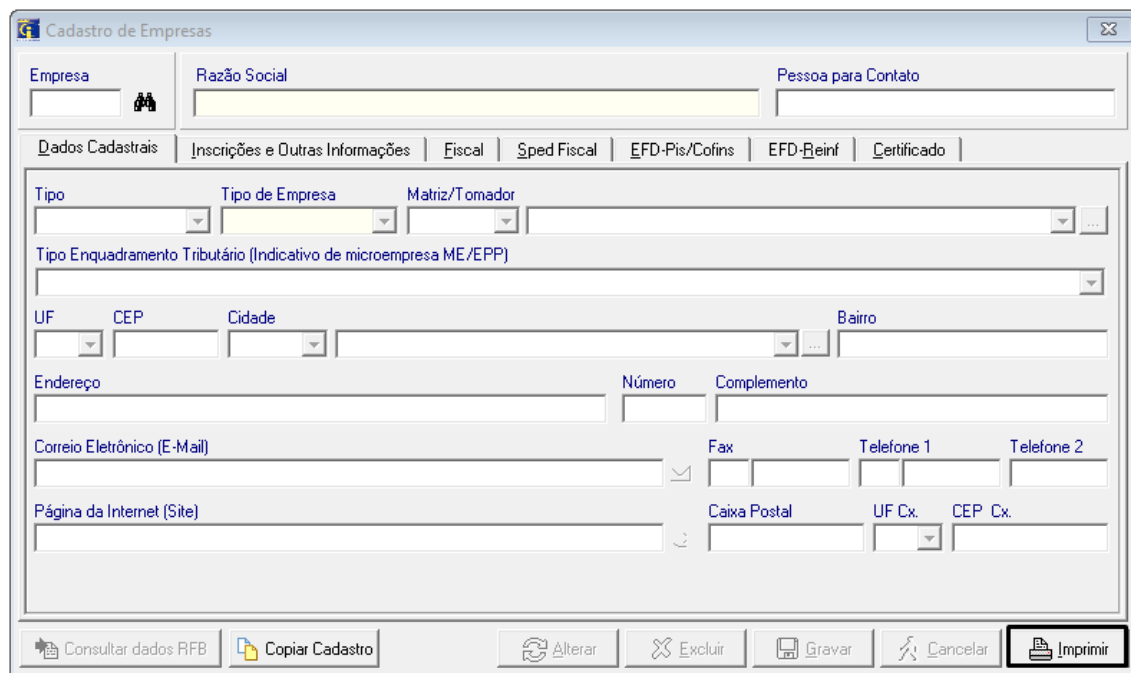
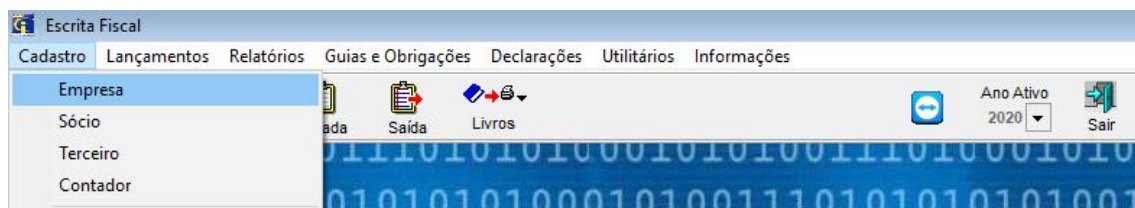
Introdução:

Implementação de Relatório: **“Relatório Cadastro Empresa”**

Utilitários:

Para efetuar a impressão do relatório, o usuário deverá:

- Cadastro > Empresa > Imprimir

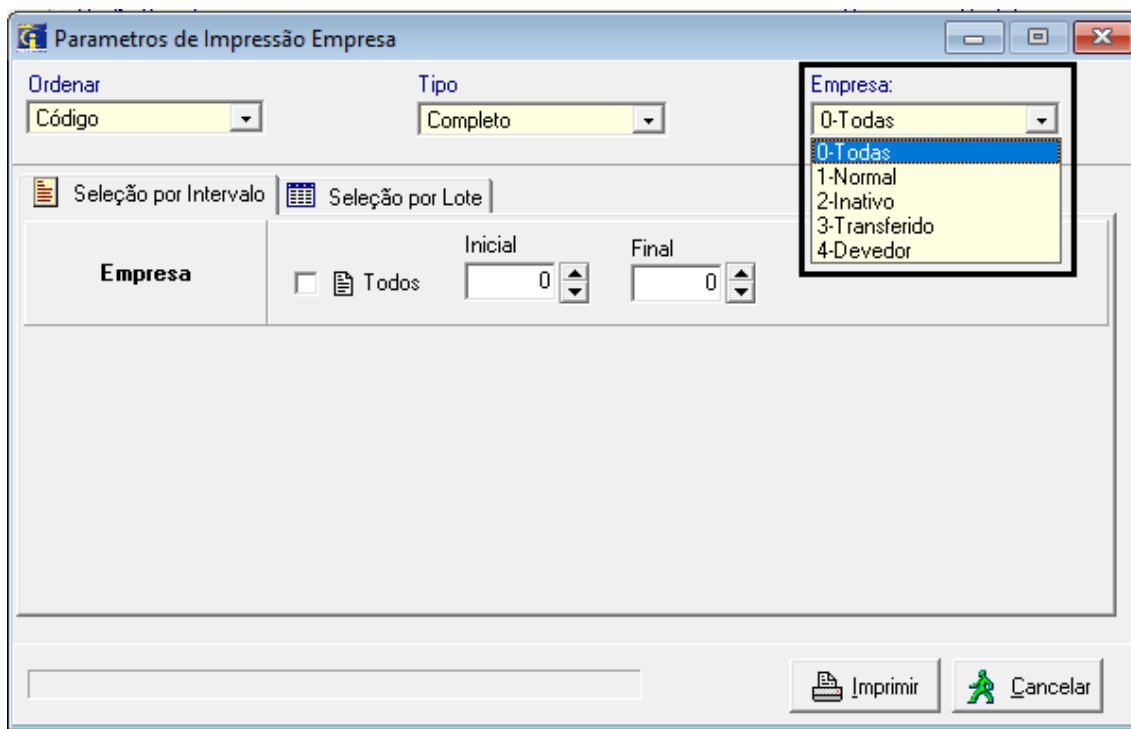


The screenshot displays the 'Cadastro de Empresas' form. The form is divided into several sections:

- Empresa:** Fields for 'Razão Social' and 'Pessoa para Contato'.
- Dados Cadastrais:** A tabbed interface with options for 'Inscrições e Outras Informações', 'Fiscal', 'Sped Fiscal', 'EFD-Pis/Cofins', 'EFD-Reinf', and 'Certificado'.
- Tipos:** Fields for 'Tipo', 'Tipo de Empresa', and 'Matriz/Tomador'.
- Endereço:** Fields for 'UF', 'CEP', 'Cidade', and 'Bairro'.
- Contato:** Fields for 'Endereço', 'Número', and 'Complemento'.
- Informações Adicionais:** Fields for 'Correio Eletrônico (E-Mail)', 'Fax', 'Telefone 1', and 'Telefone 2'.
- Outros:** Fields for 'Página da Internet (Site)', 'Caixa Postal', 'UF Cx.', and 'CEP Cx.'.

At the bottom of the form, there is a toolbar with buttons: 'Consultar dados RFB', 'Copiar Cadastro', 'Alterar', 'Excluir', 'Gravar', 'Cancelar', and 'Imprimir'.

- Para gerar o relatório “Cadastro de Empresa”, o usuário deve escolher as opções de sua preferência, selecionando o modo “Simplificado ou Completo” e determinar o tipo de Empresa, assim o relatório será gerado de acordo com as opções selecionadas.



Parametros de Impressão Empresa

Ordenar: Código | Tipo: Completo

Seleção por Intervalo | Seleção por Lote

Empresa
<input type="checkbox"/> Todos

Inicial: 0 | Final: 0

Empresa: 0-Todas, 1-Normal, 2-Inativo, 3-Transferido, 4-Devedor

Imprimir | Cancelar